

**Załącznik nr 1 Specyfikacja przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego nr 02/04/2026/0007/5.1/AN/Z**

Przeprowadzenie indywidualnych sesji mentoringowych dla zespołu studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu uczestniczących w programie „Szkoła Liderów” Biura Karier w obszarze zarządzania projektami, w szczególności w kontekście prowadzenia projektu od wizji do realizacji w okresie między 15.05.2026 a 30.11.2026.

Lp.	Mentoring zespołowy w ramach programu „Szkoła Liderów” Biura Karier	
1.	<b>Termin mentoringu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacja pomiędzy 15.05.2026 r a 30.11.2026 r</li> <li>- Przewiduje się 5 konsultacji mentoringowych w semestrze w roku akademickim 2025/2026 oraz kolejne 5 konsultacji mentoringowych w semestrze w roku akademickim 2026/2027.</li> <li>- Wykonawca ustala harmonogram sesji mentoringowych z uczestnikami Szkoły Liderów na pierwszej sesji mentoringowej.</li> </ul>
2.	<b>Miejsce mentoringu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siedziba Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, ul. Fabryczna 29-30 lub ul. Fabryczna 14 G we Wrocławiu.</li> <li>- Mentoring może być prowadzony zarówno stacjonarnie jak i zdalnie, w czasie rzeczywistym.</li> </ul>
3.	<b>Wymiar godzinowy mentoringu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedyncze spotkanie mentoringowe powinno trwać 1 h zegarowa 60 min.</li> </ul>
4.	<b>Uczestnicy mentoringu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W mentoringu udział brać będą uczestnicy Szkoły Liderów, studenci na różnych kierunkach na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu (gł. Zarządzanie, Logistyka, Prawo w biznesie, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Psychologia, Dietetyka, Kosmetologia, Turystyka i Rekreacja, Psychologia, Analityka)</li> <li>- Grupa zespołu studentów liczyć będzie max. 5 osób.</li> </ul>
5.	<b>Zakres merytoryczny mentoringu</b>	<p>Mentoring ma na celu zapewnienie merytorycznego wsparcia uczestnikom zespołów projektowych na wszystkich etapach realizacji projektów, obejmujących fazę koncepcyjną, planistyczną oraz wykonawczą. Działania mentoringowe ukierunkowane są na podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji uczestników Szkoły Liderów w zakresie zarządzania projektami oraz na skuteczne zrealizowanie zaplanowanych inicjatyw.</p> <p><b>1. Etap koncepcyjny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doprecyzowanie celu projektu oraz oczekiwanych rezultatów,</li> <li>• identyfikacja potrzeb i grupy odbiorców projektu,</li> <li>• określenie merytorycznego i terminowego zakresu projektu,</li> </ul>



Lp.	Mentoring zespołowy w ramach programu „Szkoła Liderów” Biura Karier	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• weryfikacja zasadności i wykonalności pomysłu projektowego,</li> <li>• określenie wskaźników sukcesu projektu.</li> </ul> <p><b>2. Etap planowania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie szczegółowego planu działań (harmonogram),</li> <li>• podział ról i odpowiedzialności w zespole projektowym,</li> <li>• identyfikacja zasobów niezbędnych do realizacji projektu (czasowych, organizacyjnych, finansowych),</li> <li>• analiza ryzyk projektowych oraz opracowanie planu reagowania,</li> <li>• ustalenie sposobów komunikacji w zespole oraz raportowania postępów.</li> </ul> <p><b>3. Etap realizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bieżące wsparcie zespołu w realizacji zaplanowanych działań,</li> <li>• monitorowanie postępów projektu względem harmonogramu i celów,</li> <li>• wsparcie w rozwiązywaniu problemów oraz podejmowaniu decyzji projektowych,</li> <li>• wzmacnianie kompetencji liderских, pracy zespołowej i komunikacji,</li> <li>• dbanie o motywację zespołu i efektywną współpracę.</li> </ul> <p><b>4. Etap monitorowania i ewaluacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena stopnia realizacji założonych celów,</li> <li>• analiza napotkanych trudności oraz skuteczności podjętych działań,</li> <li>• zbieranie informacji zwrotnej od zespołu,</li> <li>• wyciąganie wniosków na przyszłość (lessons learned).</li> </ul> <p><b>5. Etap podsumowania projektu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omówienie osiągniętych rezultatów i efektów rozwojowych uczestników,</li> <li>• identyfikacja zdobytych kompetencji i obszarów do dalszego rozwoju.</li> </ul> <p><b>Oczekiwane efekty kształcenia uczestników mentoringu:</b>  <b>Uczestnicy zyskają:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uporządkowaną wiedzę z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji projektów,</li> <li>– świadomość roli lidera oraz znaczenia współpracy zespołowej w realizacji projektów,</li> <li>– zwiększoną odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań i celów zespołowych,</li> <li>– lepsze zrozumienie własnych kompetencji liderских i projektowych,</li> <li>– postawę proaktywną oraz gotowość do podejmowania nowych wyzwań.</li> </ul>



Lp.	Mentoring zespołowy w ramach programu „Szkoła Liderów” Biura Karier	
		<p><b>Uczestnicy zdobędą:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praktyczne doświadczenie w realizacji projektów od etapu koncepcji do podsumowania,</li> <li>– umiejętności pracy w zespole projektowym oraz skutecznej komunikacji,</li> <li>– kompetencje w zakresie planowania działań, zarządzania czasem i zadaniami,</li> <li>– doświadczenie w analizie ryzyk oraz reagowaniu na pojawiające się trudności,</li> <li>– umiejętność przyjmowania i wykorzystywania informacji zwrotnej w procesie rozwoju.</li> </ul> <p><b>Uczestnicy będą potrafili:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formułować cele projektowe oraz określać mierzalne rezultaty,</li> <li>– opracować plan realizacji projektu, w tym harmonogram i podział ról w zespole,</li> <li>– monitorować postępy projektu i dokonywać bieżącej ewaluacji działań,</li> <li>– współpracować efektywnie w zespole oraz pełnić przypisaną rolę projektową,</li> <li>– prezentować rezultaty projektów oraz uzasadniać podejmowane decyzje.</li> </ul>
6.	<p><b>Wymagania dotyczące formy mentoringu i wykorzystywanych metod</b></p>	<p>Mentoring powinien zostać oparty na partnerskiej współpracy między mentorem a zespołem uczestników (mentee), którego celem jest wspieranie dostosowane do potrzeb uczestników uwzględniając:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i dobrymi praktykami przez mentora,</li> <li>+ towarzyszenie uczestnikom w procesie rozwoju, a nie narzucaniu gotowych rozwiązań,</li> <li>+ wzmacnianie samodzielności, odpowiedzialności i refleksji uczestników,</li> <li>+ ułatwianie podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów, szczególnie w kontekście realnych wyzwań projektowych.</li> </ul> <p>Mentoring może być realizowany w formie stacjonarnej lub zdalnej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mentoring w formie zdalnej musi odbyć się w czasie rzeczywistym, w oparciu o połączenie video,</li> <li>– Zamawiający zapewnia możliwość realizacji spotkań na platformie MS Teams. Wykonawca może przeprowadzić</li> </ul>



Lp.	<b>Mentoring zespołowy w ramach programu „Szkoła Liderów” Biura Karier</b>	
		<p>mentoring na innej platformie, jednak Zamawiający nie będzie partycypował w kosztach związanych z odpłatnym korzystaniem z tej platformy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jeśli Wykonawca będzie korzystał z innej niż MS Teams platformy, musi ona spełniać warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnością, pozostając w zgodności przynajmniej z poziomem AA normy WCAG 2.1</li> </ul>
7.	<b>Materiały szkoleniowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zamawiający udostępni Wykonawcy gotowe materiały do wykorzystania w trakcie mentoringu,</li> <li>– Wykonawca udostępni Zamawiającemu propozycję materiałów, które chce wykorzystać w trakcie mentoringu, najpóźniej 1 tydzień przed pierwszą sesją mentoringową.</li> <li>– Materiały muszą być opracowane w języku polskim, w sposób przystępny, zrozumiały i wolny od uprzedzeń.</li> <li>– Wykonawca zobligowany jest do podania przynajmniej 2, możliwie najaktualniejszych pozycji bibliograficznych, które poleca uczestnikom szkolenia jako uzupełnienie do prowadzonego mentoringu.</li> </ul>
8.	<b>Dodatkowe informacje i obowiązki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Z uwagi na współfinansowanie realizacji szkoleń ze środków Unii Europejskiej, umowa zawarta z Wykonawcą będzie zawierać postanowienie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych. Przeniesienie praw obejmie wszystkie pola eksploatacji określone w „Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zmian.)</li> <li>– Wykonawca powinien zapewnić atmosferę sprzyjającą równemu traktowaniu wszystkich uczestników, promując otwartość i różnorodność w ramach przekazywanych treści oraz metod nauczania.</li> <li>– Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji. Mentoring powinien być prowadzony w sposób wolny od stereotypów oraz uwzględniać równość kobiet i mężczyzn.</li> </ul>
9.	<b>Wymagania względem prowadzącego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie zarządzania / administracji / coachingu,</li> <li>– Ukończone studia podyplomowe lub inne kwalifikacje formalne (kursy, certyfikaty) z zakresu zarządzania projektami / zarządzania zasobami ludzkimi / coachingu.</li> </ul>



Lp.	Mentoring zespołowy w ramach programu „Szkoła Liderów” Biura Karier	
		<ul style="list-style-type: none"><li>– Referencje lub zaświadczenia lub protokoły odbioru usługi szkoleniowej lub mentoringowej lub inne dokumenty jednoznacznie poświadczające wysoką jakość wykonania usługi z tematyki objętej niniejszym zapytaniem ofertowym od 2 niezależnych od siebie podmiotów, nie starsze niż 2 lata wstecz od publikacji niniejszego zapytania.</li></ul>